



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.06.2017

№ 149

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий
на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 и подпункты 1,2,3,5 пункта 2 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2016 года № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 ноября 2016 года № 463 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание

несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта»;

3) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 марта 2017 года №59 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2016 года № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края М.Н. Тимофеева.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дерека

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 27.06.2017 № 149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках мероприятия «Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее соответственно - министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, устанавливает порядок предоставления государственной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных,

включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии заявителю в рамках государственной услуги в целях возмещения части понесенных ими затрат в году, предшествующему текущему по следующим направлениям:

1) на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – поддержка в области растениеводства);

2) на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее – поддержка в области развития производства семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

В 2017 году по направлению, указанному в подпункте 1 данного пункта субсидия не предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на эти цели.

1.2.2. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении ими следующих условий (требований):

- 1) регистрация, постановка на налоговый учёт и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;
- 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) отсутствие иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 7) проведение в течение последних пяти лет (от даты подачи заявления о предоставлении субсидии) комплексного агрохимического и экологотоксикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения в объеме не менее 90 процентов от посевной площади отчетного года;
- 8) при предоставлении субсидий, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.2.1:

наличие посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян и (или)

семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками овощных культур открытого грунта, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта в году, предшествующем текущему;

наличие документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на собственных и (или) арендованных землях за отчетный период;

наличие подтверждения соответствия партий семян семенного картофеля и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета», обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово-экономическом состоянии по утвержденным формам;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление следующих показателей результативности использования субсидии в текущем финансовом году:

в отношении поддержки в области растениеводства - сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами в Краснодарском крае (отсутствие сокращения размера посевных площадей, занятыми зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, за исключением площадей граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в году предоставления субсидий по сравнению со значением размера посевных площадей в Краснодарском крае по данным Федеральной службы государственной статистики);

в отношении поддержки в области развития производства семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта:

объем произведенного и реализованного семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения, указанного в перечне, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

объем произведенных и реализованных семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян сахарной свеклы, семян подсолнечника, направленных на посадку (посев) в целях размножения, указанных в перечне, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

объем произведенных и реализованных или направленных на переработку овощей открытого грунта.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о министерстве:

Местонахождение министерства: 350000, город Краснодар, улица Раппилевская, 36.

Прием заявителей по вопросам оказания государственной услуги осуществляется министерством по адресу: 350000, город Краснодар, улица Раппилевская, 36.

Прием заявителей в министерстве в целях предоставления государственной услуги осуществляется по средствам электронной очереди в рабочие дни с 1-го по 14-ое число каждого месяца, остальные календарные дни месяца – неприемные дни.

Часы работы министерства:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00, пятница: с 09.00 до 17.00, накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 17.00, неприемные дни – два рабочих дня, предшествующих сроку сдачи квартальной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (10 число месяца, следующего за отчетным кварталом). Суббота, воскресенье - выходные дни.

Время перерыва уполномоченных сотрудников министерства:

понедельник - четверг: с 13.00 до 13.50;

пятница: с 13.00 до 13.40;

накануне нерабочих праздничных дней: с 13.00 до 13.30.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее-многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

1.3.2. Справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги:

управление организационной работы и делопроизводства министерства (861) 214-25-85;

управление растениеводства (861) 214-25-48, 214-25-42, 214-25-49;

отдел субсидирования АПК (861) 214-25-65;

отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок (861) 214-25-29;

отдел правовой работы и противодействия коррупции (861) 214-25-99.

Факс, по которому могут поступать официальные обращения: (861) 214-25-85.

1.3.3. Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

1.3.4. Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться:

в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью);

в устной форме при личном обращении;

в устной форме по телефону.

Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками министерства на основании письменного запроса заявителя в течение 30 дней после получения министерством этого запроса.

Обращения, поступившие в министерство по почте, электронной почте, факсимильной связи, передаются на регистрацию, и дальнейшая работа с ними ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Регламентом рассмотрения обращений граждан в министерстве.

Прием и консультирование граждан осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников министерства.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные сотрудники министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве

(последнее – при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора сотрудник министерства должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 15 минут. В случае если сотрудник министерства, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику министерства или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По завершении консультирования в устной форме сотрудник министерства должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю или получателю государственной услуги.

Прием и консультирование граждан также осуществляется в многофункциональных центрах по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы многофункциональных центров.

1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на официальном сайте министерства;

на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах министерства в местах ожидания приема заявителей;

в многофункциональных центрах.

Размещение информации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.7. В случае внесения изменений в порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков

предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (далее – порядок) до внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент, подлежат применению нормы, установленные порядком.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование стандарта предоставления государственной услуги	Содержание стандарта предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Наименование государственной услуги	Предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
2	Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с: Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю; Министерством финансов Краснодарского края; Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами. Сотрудники министерства и многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3	Описание результата исполнения государственной услуги	Предоставление субсидии или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.
4	Срок предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления

1	2	3
		<p>в министерстве.</p> <p>Заявители за представлением государственной услуги могут обращаться в министерство по 14 декабря (включительно) текущего года.</p>
5	<p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги</p>	<p>Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451);</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);</p> <p>Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации №27 от 3 июля 2012 года, ст. 3744;</p>

1	2	3
		<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы». Текст документа опубликован в изданиях в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года №32, ст.4549);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» № 200 от 31 августа 2012 года, в Собрании законодательства Российской Федерации № 36 от 3 сентября 2012 года, ст.4903);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям. А также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг (первоначальный текст документа опубликован в изданиях в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 сентября 2016 года №37, ст. 5506);</p>

1	2	3
		<p>Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», от 5 февраля 2009 года; № 17 в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края от 10 февраля 2009 года, № 15 (145), стр. 75);</p> <p>Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», от 12 марта 2012 года № 43);</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «об утверждении порядка подачи рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края (первоначальный текст опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrain.krasnodar.ru/ 13 февраля 2013 года, в газете «Кубанские новости» от 27 февраля 2013 года №36);</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и</p>

1	2	3
		<p>продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru/ndocs/) 6 октября 2015 года, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (http://publication.pravo.gov.ru) 12 октября 2015 года);</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (http://admkrai.krasnodar.ru/ndocs/) 2 апреля 2014 года, в газете «Кубанские новости» от 21 апреля 2014 года № 69),</p> <p>Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (http://admkrai.krasnodar.ru/) 19 декабря 2016 года), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.</p>
6	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными	<p>Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за</p>

1	2	3
	<p>правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги</p>	<p>исключением одного экземпляра справки-расчёта на предоставление субсидии), пронумерованные, скреплённые печатью (при её наличии) и подписью заявителя следующие документы:</p> <p>1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;</p> <p>2) справка-расчёт причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 3 или приложению № 4 или приложению № 5 к Административному регламенту;</p> <p>3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при ее наличии) заявителя;</p> <p>4) сведения о выручке (заявителям не вошедшим в сводную отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчётный финансовый год для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме, согласно приложению № 6 к Административному регламенту, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;</p> <p>5) копии актов выполненных работ или актов об оказании услуг по проведению комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования,</p>

1	2	3
		<p>заверенные заявителем;</p> <p>6) в случае наличия у заявителя сельскохозяйственных животных (поголовья крупного рогатого скота, свиней, овец и коз) сведения о наличии сельскохозяйственных животных (поголовья крупного рогатого скота, свиней, овец и коз) согласно приложению № 8 к Административному регламенту (кроме направления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.2.1);</p> <p>7) сведения о наличии посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта в году, предшествующем текущему, согласно приложению № 7 к Административному регламенту (для направления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.2.1);</p> <p>8) копии документов, подтверждающих производство семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы на собственных и (или) (арендованных) землях за отчетный финансовый год (копии форм 29-СХ или 2-фермер или сертификаты соответствия на семена), заверенные заявителем (кроме направления, предусмотренного подпунктом</p>

1	2	3
		<p>1 пункта 1.2.1);</p> <p>9) копии документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы за отчетный финансовый год и первое полугодие текущего финансового года (копии товарных накладных либо книги доходов и расходов), заверенные заявителем (кроме направления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.2.1);</p> <p>10) копии документов (сертификатов), подтверждающих соответствие партий семенного картофеля и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», в случае производства и дальнейшей реализации семян на семенные заводы, заявитель предоставляет сертификат соответствия, подтверждающий посевные и (или) сортовые качества, заверенные заявителем, (кроме направления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.2.1);</p> <p>11) копии документов, подтверждающих использование семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, для посадки (посева) на собственных и (или) (арендованных) землях за текущий финансовый год, заверенные заявителем (кроме направления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.2.1);</p> <p>12) справку об отсутствии иной просроченной задолженности перед краевым</p>

1	2	3
		<p>бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);</p> <p>13) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);</p> <p>14) справку о том, что заявитель не имеет задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);</p> <p>15) сведения о наличии посевных</p>

1	2	3
		<p>площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами по состоянию на 1 января текущего года согласно приложению № 7 к Административному регламенту (для направления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.2.1).</p> <p>Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.</p>
7	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов</p>	<p>Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:</p> <p>от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:</p> <p>подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;</p> <p>из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы</p>

1	2	3
		<p>Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.</p> <p>Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
8	Запрет требовать от заявителя	<p>Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
9	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме	<p>Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,</p>

1	2	3
	документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>является:</p> <p>1) окончание срока приема документов установленного министерством;</p> <p>2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.</p> <p>Не подлежат приему документы, указанные в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, представленные в форме электронного документа:</p> <p>а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;</p> <p>б) имеющие неоговоренные в них исправления;</p> <p>в) непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;</p> <p>г) в результате проверки усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и прикладываемые к нему документы, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.</p>
10	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <p>1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1.2 пункта 1.2.1 и пункта 1.2.2 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента;</p> <p>2) не соответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 раздела 2</p>

1	2	3
		<p>«Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;</p> <p>4) недостоверность представленной заявителем информации.</p>
11	<p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.</p>
12	<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется министерством на безвозмездной основе.</p>
13	<p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы</p>	<p>Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не производится.</p>
14	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов,</p>

1	2	3
	подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.
15	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	<p>Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство.</p> <p>Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.</p> <p>При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.</p> <p>При поступлении заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги</p>

1	2	3
		регистрация осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.
16	Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги	<p>Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о министерстве, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.</p> <p>Места предоставления государственной услуги, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются с учётом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе должны быть обеспечены:</p> <p>условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное пользование транспортом, средствами связи и информации;</p> <p>возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</p> <p>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</p> <p>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых</p>

1	2	3
		<p>предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.</p> <p>Места ожидания в очереди на представление государственной услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений.</p> <p>Места ожидания в очереди на представление государственной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.</p> <p>Места ожидания оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой помощи.</p> <p>В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией о</p>

1	2	3
		<p>предоставлении государственной услуги.</p> <p>Информационные стенды должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p>
17	Показатели доступности и качества государственной услуги	<p>Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:</p> <p>удовлетворённость заявителей предоставленной государственной услугой;</p> <p>полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;</p> <p>наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;</p> <p>соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;</p> <p>предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.</p> <p>При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства не более 2-х раз (при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги и заключении соглашения о предоставлении субсидии). Продолжительность взаимодействия с заявителем не должна превышать 15-ти минут.</p>
18	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления	<p>Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения,</p>

1	2	3
	<p>государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме</p>	<p>заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».</p> <p>Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения Административного регламента».</p> <p>Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.</p> <p>Заявителю предоставляется возможность: дистанционного получения общей информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги; дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.</p> <p>При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе</p>

1	2	3
		<p>выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.</p> <p>Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».</p> <p>Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.</p> <p>Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи.</p>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;
- 3) оформление платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункциональные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее-квалифицированная подпись) и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанного квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приёмную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Заявление с документами из приёмной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией) забирает:

в случае наличия у заявителя поголовья животных забирает уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора (управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации) министерства;

при отсутствии у заявителя поголовья животных документы сразу забирает уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства.

3.3.2. При наличии у заявителя животных уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора, управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия сведений о численности следующих сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

оформляет заключение в листе согласования документов, представленных заявителем для получения субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства с учетом условных голов или нагрузки на 100 гектар посевной площади, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее - лист согласования), по завершении рассмотрения документов;

передаёт заявление и документы на рассмотрение в управление растениеводства министерства.

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства (отдела овощеводства - в части развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта и овощей открытого грунта; отдела растениеводства и семеноводства - в части развития производства семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, в части оказания несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства) министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия сведений о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также

оригинальных и элитных семян и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта, указанным в справке-расчёте, по форме, согласно приложению № 3, приложение № 4, приложение № 5 к Административному регламенту; рассмотрение копий документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или), производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева);

наличия документов (сертификатов), подтверждающих соответствие партий семян семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренных статьёй 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

наличия документов, подтверждающих проведение в течение последних 5-ти лет (от даты подачи заявления о предоставлении субсидии) комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения в объёме не менее 90 процентов от посевной площади отчётного финансового года;

оформляет заключение о соответствии представленных документов условиям предоставления субсидии согласно пунктам 1.2.1 и 1.2.2 (подпункты 7 и 8) и оформляет решение о предоставлении субсидии в листе согласования документов, представленных заявителем для получения субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта с указанием наименования сельскохозяйственных культур, площади, подлежащей субсидированию, процента площади проведения комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения от общей посевной площади, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее - лист согласования), по завершении рассмотрения документов;

передаёт заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учёту, субсидированию, отчётности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учёта организаций АПК и государственных закупок).

3.3.4. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учёту, субсидированию, отчётности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учёта организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителей статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие сведения в отношении заявителя:

подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация о подтверждении (не подтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.5. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного в установленном порядке листа согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

3.3.6. При выполнении заявителем условий получения субсидии, готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии на приобретение элитных семян (далее - приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, отраженных в программе «1С:Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 10 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления растениеводства, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществлявший проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный счет заявителя.

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо министерства (управления организационной работы и делопроизводства), ответственное за предоставление государственной услуги в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки за получением государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты

заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.4.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.4.5. Срок административной процедуры составляет 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее - документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

- 1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;
- 2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;
- 3) составляет расписку в получении документов (далее - расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления

государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром - в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения».

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х

рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1-го рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования

заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальниками структурных подразделений министерства и заместителем министра по направлению деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в министерстве. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственных услуг.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее также - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицам, уполномоченным приказом министерства на рассмотрение жалоб.

Жалоба подается заявителем в министерство. С жалобой на решения, принятые министром, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

Особенности рассмотрения жалоб на решения министра установлены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Порядок подачи и рассмотрения жалоб).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в министерство или администрацию Краснодарского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение министра может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях, указанных в пункте 2.17 Порядка подачи и рассмотрения жалоб.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в соответствии с пунктом 2.18 Порядка подачи и рассмотрения жалоб.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить в месте предоставления государственной услуги, многофункциональных центрах, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на
оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства



Начальник управления растениеводства

А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

ФОРМА

Исх. № _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства**

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 4, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства», по предоставлению субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках мероприятия «Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____
2. Почтовый адрес _____
(страна, индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Электронный адрес _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____
 7. КПП _____
 8. ОКТМО _____
 9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым).

Подтверждаю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 4) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 5) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 6) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 7) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 8) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 9) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
 М.П. (при ее наличии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» ____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» ____ 20__ год.

Начальник управления растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
субсидии на
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, предоставленных заявителем
для получения субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

Управление животноводства и государственного племенного надзора
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(при наличии с/х животных)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(при наличии с/х животных)

Ответственный исполнитель _____

Начальник отдела

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)Управление растениеводства
ЗАКЛЮЧЕНИЕ_____
Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Начальник управления растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на оказание государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

за _____ 20__ года
(период)

Заявитель _____

ИНН/КПП _____

заявителя _____

Наименование банка _____

(наименование, район)

Расчетный счет заявителя _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка
БИК банка

п/п	Наименование ставки субсидии	Ставка субсидий на 1 га посевной площади, рублей	Количество условных голов сельскохозяйствен ных животных на 100 га посевной площади	Посевная площадь, га	Сумма субсидий к перечислению, рублей (гр 3 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	На оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе:	X	X	X	X
1.1	На 1 га всей посевной площади, занятой зерновым, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, отчётного финансового года при отсутствии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением риса)				
1.2	На 1 га посевной площади отчётного финансового года при отсутствии поголовья сельскохозяйственных животных, засеянной рисом				

1	2	3	4	5	6
1.3	На 1 га всей посевной площади, занятой зерновым, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, отчётного финансового года при наличии поголовья сельскохозяйственных животных в количестве до 20 условных голов на каждые 100 га посевной площади				
1.4	На 1 га всей посевной площади, занятой зерновым, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, отчётного финансового года при наличии поголовья сельскохозяйственных животных в количестве 20 условных голов и более на каждые 100 га посевной площади				
	Всего				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 201_ год

Начальник управления
растениеводства


А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на оказание государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

за _____ 20 ____ года
(период)

Заявитель _____

ИНН/КПП _____

заявителя _____

Наименование банка _____

(наименование, район)

Расчетный счет заявителя _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

п/п	Наименование ставки субсидии	Посевная площадь, га	Ставка субсидий на 1 га рублей),		Сумма причитающихся субсидий, рублей		Сумма субсидий к перечислению, руб. Всего (гр.6 +гр.7)
			за счет средств федеральног о бюджета	за счет средств краевого бюджета	федеральног о бюджета (гр.3 x гр.4)	краевого бюджета (гр.3 x гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, в том числе	X	X	X	X	X	X
1.1	Возмещение части затрат на производство семенного картофеля:						
	оригинальный						
	элитный						
1.2	Возмещение части затрат на производство семян овощных культур для открытого грунта:						
	капуста F1						
	капуста (сорт)						
	морковь столовая						
	свекла столовая						
	чеснок (бульбочки)						

1	2	3	4	5	6	7	8
	лук севок						
	лук чернушка						
	томат						
	огурец						
	горох овощной						
1.3	Возмещение части затрат на производство семян кукурузы:						
	родительские формы гибридов						
	гибриды первого поколения F1						
1.4	Возмещение части затрат на производство семян подсолнечника:						
	родительские формы гибридов						
	гибриды первого поколения F1						
	оригинальные семена						
	элитные семена						
1.5	Возмещение части затрат на производство семян сахарной свеклы:						
	родительские формы гибридов						
	гибриды первого поколения F1						
	Всего						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ год

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на оказание государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

за _____ 20 ____ года
(период)

Заявитель	_____
ИНН/КПП заявителя	_____
Наименование банка	_____
Расчетный счет заявителя	_____
Корреспондирующий счет банка	_____
ИНН банка	_____
БИК банка	_____

п/п	Наименование ставки субсидии	Посевная площадь, га	Ставка субсидий, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5
1	Возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта в расчете на 1 га площади (кроме овощного гороха и сахарной кукурузы)			
2	Возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта в расчете на 1 га посевной площади (овощной горох и сахарная кукуруза)			
	Всего			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 201_ год

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке по видам деятельности

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации
этой продукции составляет **не менее чем семьдесят процентов** за
календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта в ____ году *

Наименование организации, ИНН	
Наименование муниципального образования	

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь подлежащая субсидированию, га
1	2	3
1	Площадь, занятая зерновыми культурами**	
2	Площадь, занятая зернобобовыми культурами**	
3	Площадь, занятая кормовыми сельскохозяйственными культурами**	
4	Площадь, занятая рисом**	
5	Площадь, занятая семенным картофелем, включая:	
	оригинальный	
	элитный	

1	2	3
6	Площадь, занятая маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта, включая:	
	капуста F1	
	капуста (сорт)	
	морковь столовая	
	свекла столовая	
	чеснок (бульбочки)	
	лук севок	
	лук чернушка	
	томат	
	огурец	
	горох овощной	
7	Площадь, занятая семенными посевами кукурузы, включая:	
	родительские формы гибридов	
	гибриды первого поколения F1	
8	Площадь, занятая семенными посевами подсолнечника, включая:	
	родительские формы гибридов	
	гибриды первого поколения F1	
	оригинальные семена	
	элитные семена	
9	Площадь, занятая семенными посевами сахарной свеклы, включая:	
	родительские формы гибридов	
	гибриды первого поколения F1	
10	Площадь, занятая под овощными культурами** открытого грунта (кроме овощного гороха и сахарной кукурузы)	
11	Площадь, занятая под овощными культурами открытого грунта (овощной горох и сахарная кукуруза)**	
12	Вся посевная площадь***	

* Заполняется по субсидируемым культурам.

** Согласно формы 29-СХ или 2-фермер.

*** Согласно формы 29-СХ или 2-фермер (учитывая посевную

площадь под всеми возделываемыми культурами).

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при её наличии)

Агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления растениеводства



А.П. Журавель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о наличии сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом
_____ году*

Наименование организации, ИНН				
Наименование муниципального образования				
№ п/п	Наименование сельскохозяйственных животных	Количество голов	Коэффициент перевода в условные головы	Количество условных голов
1	2	3	4	5
1	Крупный рогатый скот (кроме коров), всего		0,6	
1.1	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		1,0	
2	Мелкий рогатый скот (овцы и козы)		0,1	
3	Свиньи		0,3	
4	Итого	X	X	

*Сведения о численности следующих сельскохозяйственных животных (при наличии): крупного рогатого скота, в том числе коров, мелкого рогатого скота (овцы, козы), свиней по состоянию на 1 января года, в котором заявитель обращается за субсидией, заполняются в соответствии с формами федерального статистического наблюдения № 24-СХ, П-1 (СХ) или № 3-фермер.

Указанные животные находились на территории Краснодарского края.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Зоотехник _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель